

Số: **950**/DHN-HCTH

V/v thảo luận, đóng góp ý kiến cho Báo cáo
chính trị tại Hội nghị công chức viên chức
năm 2015

Hà Nội, ngày **17** tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Nhà trường dự kiến tổ chức **Hội nghị công chức viên chức** năm 2015
vào cuối tháng 12/2015 tại **Trường Đại học Dược Hà Nội**.

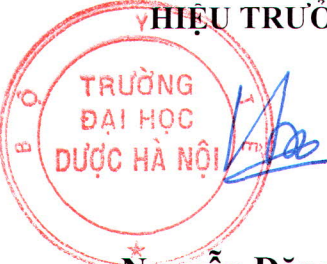
Nhằm hoàn thiện, bổ sung cho Dự thảo báo cáo trình tại Hội nghị
(*được gửi kèm thông báo này*), Nhà trường đề nghị các đơn vị tổ chức thảo
luận, đóng góp ý kiến, ghi biên bản thảo luận và nộp cho Nhà trường (qua
phòng HCTH - đ/c Tuấn hoặc Văn phòng Công đoàn Trường - đ/c Tuyền;
Bản điện tử của biên bản gửi về địa chỉ tuanlp@hup.edu.vn hoặc
thanhhbp@hup.edu.vn) trước 16h30 thứ Sáu, ngày 25/12/2015.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì thắc mắc xin liên hệ: ThS.
Lê Phan Tuấn – Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, điện thoại:
043.8260268; 0915837376.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch CĐ;
- Website (Nội bộ);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Hoà

Số: /BC-DHN
Dự thảo

Hà Nội, ngày tháng năm 2015

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2015
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2016
(Tài liệu sử dụng tại Hội nghị công chức- viên chức năm 2015)

Phần I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2015
(Từ tháng 12/2014-11/2015)

A. Đặc điểm tình hình

Đây là năm đầu tiên Nhà trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên cơ sở quán triệt đầy đủ tinh thần và các nội dung cơ bản của Hiến pháp 2013.

Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ 8, Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI) về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế", với những nội dung rất quan trọng, liên quan đến sự phát triển của Trường, như việc phân tầng, xếp hạng các cơ sở giáo dục đại học; thực hiện tự chủ từng bước, tiến tới tự chủ hoàn toàn về tài chính và tự chủ trong mọi lĩnh vực hoạt động.

Việc tăng lên về số lượng các cơ sở đào tạo Dược trình độ đại học có những tác động và ảnh hưởng nhất định đến tâm tư của đội ngũ giảng viên, VC-NLĐ Nhà trường.

Bộ máy, tổ chức, đội ngũ giảng viên - công chức - viên chức, quy mô đào tạo ổn định cũng là điều kiện thuận lợi để Trường tổ chức triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

B. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2015

1. Những thành tích đạt được

1.1. Về công tác chính trị tư tưởng

Các đầu mối công tác thường xuyên nắm bắt tình hình, diễn biến chính trị, tư tưởng của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động (CCVC-NLĐ) và học viên, sinh viên (HV-SV), chủ động giải quyết các vấn đề nảy sinh, xây dựng Nhà trường thành khối đoàn kết nhất trí, phát huy truyền thống đơn vị Anh hùng, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Trường.

Đã tổ chức cho đảng viên, CCVC và sinh viên học tập quán triệt các Nghị quyết Hội nghị Trung ương 10, 11, 12 (khóa XI), Nghị quyết ĐH lần thứ II Đảng bộ khối các trường Đại học-Cao đẳng Hà Nội. Lãnh đạo tổ chức thành công đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2018 và Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XX (nhiệm kỳ 2015 – 2020) đảm bảo nguyên tắc theo hướng dẫn của tổ chức đảng cấp trên.

Tiếp tục triển khai “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” về “Trung thực, trách nhiệm, gắn bó với nhân dân, đoàn kết xây dựng Đảng trong sạch,

vững mạnh”. Tổ chức các buổi nói chuyện thời sự cung cấp thông tin cho CCVC-NLĐ và HV-SV, tuyên truyền kịp thời các sự kiện.

Tổ chức tốt các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XX, đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội Đảng Toàn quốc lần thứ XII, tuyên truyền kỷ niệm nhân các ngày lễ trong năm 2015.

1.2. Về công tác chuyên môn

1.2.1. Đào tạo Đại học

Trường hiện có 3782 sinh viên theo học, trong đó có 2505 SV đại học chính quy, 790 SV đại học liên thông từ trung cấp, 40 SV đại học văn bằng hai, 447 sinh viên cao đẳng.

Nhà trường tiếp tục triển khai đào tạo theo hệ thống tín chỉ cho tất cả các khóa, các hệ. Đào tạo theo định hướng từ năm thứ 4 cho toàn bộ K67, liên thông K47 với đủ 5 định hướng chuyên ngành là: Công nghiệp dược, Dược lâm sàng, QL&Kinh tế dược, Dược liệu – Dược cổ truyền và Đảm bảo chất lượng thuốc.

Đã tiến hành rà soát chương trình đào tạo cao đẳng và xây dựng chương trình đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học.

Hoàn thành tốt kế hoạch giảng dạy, đảm bảo chất lượng dạy & học, duy trì các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát đào tạo ở các bộ môn, phòng thi. Tổ chức thực hiện tốt công tác đào tạo tại các cơ sở ngoài Trường.

Về đào tạo sinh viên nước ngoài: trong năm học 2014-2015 có 27 sinh viên nước ngoài (1 Mông Cổ, 12 Lào, 14 Campuchia) theo học tại Trường, trong đó có 03 sinh viên K65 tốt nghiệp loại TB, 5 sinh viên đạt kết quả học tập trung bình, 19 sinh viên có kết quả học tập yếu, kém.

* *Kết quả tốt nghiệp năm 2015*: có 1066 sinh viên tốt nghiệp, trong đó có 450 ĐH chính quy, 38 ĐH văn bằng hai, 409 ĐH liên thông (từ TC) và 169 cao đẳng với tỷ lệ giỏi 2,63% (28 SV); khá 30,59% (326 SV); trung bình khá 50,09% (534 SV) và trung bình 16,70% (178 SV).

* *Kết quả tuyển sinh đại học và cao đẳng năm 2015*

ĐVT: sinh viên

Loại hình	Chính quy	Cao đẳng	Liên thông	Văn bằng 2
Chỉ tiêu xác định	550	100	110	30
Số trúng tuyển	571	153	68	18
Số nhập học	558	107	68	18

Nhà trường đã tổ chức nhập học cho sinh viên K70, LTK50, BH10 và CDK6; sắp xếp sinh viên vào các lớp, ổn định ban cán sự lâm thời và kiện toàn hệ thống cán bộ lớp, tổ ngay từ đầu năm.

**Kết quả tổ chức tuần sinh hoạt công dân-sinh viên đầu khóa, đầu năm học*

ĐVT: sinh viên

TT	Chương trình giáo dục	Tổng số HSSV tham gia	Đạt yêu cầu		Không đạt yêu cầu, phải học bù	
			Số lượng	(%)	Số lượng	(%)
1	SHCD đầu khóa học	745/753	743	98,7	10	1,3
2	SHCD đầu năm học	2523/2530	2518	99,5	12	0,5
	TỔNG	3268/3283	3261	99,3	22	0,7

** Kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên năm học 2014-2015*

ĐVT: lượt sinh viên

	Xuất sắc		Tốt		Khá		TB Khá		Trung bình	
	<i>SL</i>	<i>%</i>	<i>SL</i>	<i>%</i>	<i>SL</i>	<i>%</i>	<i>SL</i>	<i>%</i>	<i>SL</i>	<i>%</i>
Học kỳ I	296	7,16	1608	38,89	1398	33,81	794	19,2	39	0,94
Học kỳ II	438	10,6	2048	49,56	1177	28,48	438	10,6	31	0,75

Năm học 2014-2015 có 421 sinh viên được khen thưởng trong đó khen toàn diện có 28 sinh viên, về học tập có 106 sinh viên, về công tác có 287 sinh viên. Có 194 sinh viên bị kỷ luật (69 phê bình nhắc nhở, 77 khiển trách, 45 cảnh cáo, 3 đình chỉ học tập 1 năm) do vi phạm các quy chế. Có 23 sinh viên phải thôi học, 57 sinh viên phải ngừng tiến độ học tập và 63 sinh viên diện ngừng tiến độ đủ điều kiện được vào học tiếp.

Đã triển khai tổ chức hướng dẫn xét miễn, giảm học phí cho 442 sinh viên diện chính sách, xét trợ cấp xã hội, hỗ trợ 235 lượt sinh viên nghèo vượt khó (211.640.000đ); đã nhận được sự hỗ trợ từ các đơn vị trong và ngoài nước tài trợ học bổng như: Daewoong, học bổng Dạ hương, học bổng CKD, Homtamin ... (330.816.640đ); cấp học bổng khuyến khích học tập cho 692 lượt sinh viên (3.057.000.000đ).

Đã thực hiện quản lý phiếu di chuyển nghĩa vụ quân sự của các nam sinh viên trong độ tuổi (đạt 100%) theo đúng quy định.

Đã triển khai việc lập và theo dõi, quản lý hồ sơ sinh viên theo từng lớp, khoá, từng bước hoàn thiện số hóa hồ sơ sinh viên.

Đã chỉ đạo tổ chức các buổi hướng nghiệp cho sinh viên khóa cuối và tổ chức định hướng nghề nghiệp cho sinh viên K67.

1.2.2. Đào tạo sau đại học

Năm học 2014-2015, Trường có 56 NCS, 277 học viên cao học (K17,18,19, 20), 334 học viên CKI (04 khóa, 10 lớp, tại TP.HCM, Hà Nội, Thanh Hóa, Hải Dương, Thái Bình, Hà Giang, Bắc Giang, Thái Nguyên), 45 học viên CKII (Hà Nội, Nghệ An).

** Kết quả tuyển sinh sau đại học năm 2015*

ĐVT: học viên

TT	Loại hình	NCS	CH	DSCKI	DSCKII
1.	Chỉ tiêu xác định	15	110	100	30
2.	Số trúng tuyển	15	70	162	17
3.	Số nhập học	14	62	162	17

Triển khai kế hoạch giảng dạy, thi, chấm thi các môn chung, các môn chuyên ngành cho các lớp CH, CKI, CKII theo đúng lịch trình. Tổ chức triển khai đào tạo theo tín chỉ cho các hệ sau đại học theo đúng quy định. Đã ban hành Quy định đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ theo Quy chế mới do Bộ GD&ĐT ban hành.

Tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho 83 học viên CH17, CH18 đúng hạn (30/11/2015), bảo vệ luận văn và thi tốt nghiệp cho 89 học viên DSCKI, 17 học viên DSCKII tại các địa phương. Đã tổ chức bảo vệ đề cương luận văn cho 87 học viên

CH19, phê duyệt phương hướng nghiên cứu cho 13 NCS trúng tuyển năm 2015. Tổ chức bảo vệ luận án cấp bộ môn cho 04 NCS và cấp Trường cho 06 NCS.

Đã trao bằng cho 2 tiến sĩ và 95 thạc sĩ. Đã ra quyết định công nhận học vị để cấp bằng tiến sĩ được học cho 05 NCS, quyết định công nhận tốt nghiệp để cấp bằng thạc sĩ được học cho 71 HV CH18 và 16 HV CH17. Đã xét tốt nghiệp cho 89 HV DSCKI, 17 HV DSCKII.

Có 25 học viên cao học và 25 học viên DSCKI được khen thưởng về thành tích trong học tập và công tác.

Đã tổ chức Hội nghị khoa học cho 38 NCS tham gia báo cáo tại 5 ban chuyên môn nhằm góp phần tăng cường chất lượng luận án và tiến độ hoàn thành.

Chương trình đào tạo thạc sĩ khoa học được liên khu vực (Mekong Pharma - M1, M2): Đã tổ chức lễ phát bằng cho 6 học viên Việt Nam của K2 (2013-2015); Tiếp tục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép triển khai đào tạo K4, 5 và 6. Hiện nay, đã tuyển sinh được 07 học viên K4, đang triển khai M2K3 và M1K4.

Đã triển khai các lớp đào tạo liên tục về Dược lâm sàng và theo nhu cầu xã hội, cụ thể: 08 lớp với 06 chuyên đề đào tạo Dược lâm sàng tại Trường và 01 lớp chuyên đề Mỹ phẩm cho Công ty MELIPHAR; đã ký hợp đồng đào tạo Dược lâm sàng với 07 đơn vị ngoài Trường, trong năm 2015 triển khai được 28 chuyên đề (03 chuyên đề cho Sở Y tế Hà Nội, 02 chuyên đề cho Sở Y tế Hải Dương, 01 chuyên đề cho Sở Y tế Hòa Bình, 04 chuyên đề cho Sở Y tế Thanh Hóa, 02 chuyên đề cho Sở Y tế Hà Giang và 16 chuyên đề cho Sở Y tế Vĩnh Phúc).

Trong khuôn khổ dự án ADB, Trường đã tổ chức 04 hội thảo, 10 lớp đào tạo cho 307 lượt học viên là giảng viên của Trường và các đơn vị thụ hưởng dự án.

Thực hiện việc xét duyệt hồ sơ cho các ứng viên GS/PGS đúng quy định.

1.2.3. Nghiên cứu khoa học

Đã tổ chức đăng ký và thẩm định đề tài KHCN cấp Trường đợt tháng 3 năm 2015. Xét duyệt 35 đề tài cấp Trường (trong đó có 10 đề tài được hỗ trợ kinh phí từ Trường, 21 đề tài được hỗ trợ kinh phí từ dự án ADB, 04 đề tài do nguồn kinh phí GF). Có 1 đề tài cấp nhà nước, 3 đề tài cấp bộ, 2 đề tài Quỹ Nafosted được phê duyệt. Trường đã tổ chức và tập hợp 02 đề xuất đề tài KHCN cấp Nhà nước, 17 đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ, 01 đề xuất đề tài thuộc chương trình Nghị định thư năm 2016.

Công tác quản lý, giám sát thực hiện và nghiệm thu đề tài các cấp: Tính đến tháng 12/2015 đã nghiệm thu 39/77 đề tài cấp Trường (đúng hạn 37), 11/23 đề tài cấp Bộ và tương đương, 01/04 đề tài cấp Nhà nước (02 đề tài xin gia hạn đến tháng 2/2016).

Đến tháng 11/2015 đã có 11 bài báo được đăng trên tạp chí nước ngoài, 96 bài đăng trên các tạp chí trong nước.

Chỉ đạo công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị KHCN tuổi trẻ Nhà trường lần thứ 18 (dự kiến vào tháng 01/2016).

Tổ chức đoàn gồm 24 thành viên tham dự Hội thảo quốc tế về mạng lưới nghiên cứu và đào tạo Dược ASEAN lần thứ Nhất tại Thái Lan (02-04/12/2015) với 1 báo cáo được mời thuyết trình, 14 báo cáo oral, 7 báo cáo poster tham dự 5 chuyên ngành: Dược lâm sàng và Dược xã hội học (CS); Hóa hợp chất tự nhiên (NP); Hóa dược (PC), Sinh dược học và công nghệ sinh học (BB); bào chế và công nghiệp dược (PD). Kết quả đã có 1 báo cáo oral đạt giải Nhất, 2 báo cáo đạt giải KK (1 báo cáo oral, 1 báo cáo poster).

Đã triển khai thực hiện phần mềm quản lý LLKH online, phần mềm tính giờ NCKH.

Viện CNDPQG đã thực hiện tốt chức năng nghiên cứu, chuyển giao CN và hỗ trợ đào tạo. Viện đang triển khai 2 đề tài cấp Bộ và tương đương, 01 đề tài cấp Trường; đã nghiệm thu 1 đề tài cấp Bộ, 5 đề tài cấp cơ sở (1 thuộc dự án ADB) và tham gia thực hiện nhiều đề tài cấp nhà nước, cấp bộ và cấp cơ sở khác. Đã hoàn thành 1 hợp đồng chuyển giao công nghệ với doanh nghiệp, đang thực hiện 3 hợp đồng và một số thỏa thuận hợp tác nghiên cứu tính khả thi của sản phẩm. Hướng dẫn 7 NCS thực hiện luận án, 3 học viên CH làm luận văn, 8 sinh viên làm KLTN. Đã công bố 24 bài báo khoa học. Đã thực hiện thẩm định 3867 hồ sơ đăng ký thuốc phân bào chế và độ ổn định.

Đã xuất bản 6 số tạp chí “Nghiên cứu dược và thông tin thuốc” với 40 bài nghiên cứu, 6 bài thông tin thuốc và cảnh giác dược.

1.2.4. Đảm bảo chất lượng

Đang rà soát, chỉnh sửa các tiêu chuẩn tự đánh giá cho điểm, báo cáo kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác của Trường năm học 2014-2015 theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

Đã xây dựng dự thảo, đang tổ chức lấy ý kiến góp ý chuẩn đầu ra ngành dược, trình độ thạc sĩ.

Ban TTGSĐT đã tổ chức dự giờ 12 buổi, làm việc với 5 bộ môn; thanh tra, kiểm tra giờ thực tập của 10 lượt bộ môn; thực hiện tốt quy trình thanh tra thi, đã tổ chức 76 buổi thanh tra thi/468 buổi thi, trong đó có 14 buổi thanh tra ngoài Trường và 100% buổi thi tốt nghiệp. Có 65 lượt HV-SV vi phạm quy chế thi trong đó có 38 trường hợp bị đình chỉ thi (5 trường hợp sử dụng thiết bị điện tử thu phát tín hiệu), 38 lượt cán bộ coi thi chưa hoàn thành nhiệm vụ. Đã tổ chức theo dõi các buổi thi qua hệ thống camera.

Tiếp tục triển khai và đổi mới hoạt động thu thập ý kiến phản hồi một cách hệ thống: thu thập ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của 30 giảng viên (1900 lượt sinh viên trả lời), chất lượng giảng dạy của 30 môn học/học phần (3070 lượt sinh viên trả lời); phản hồi về khóa học của sinh viên K65 (391 phiếu), cao đẳng khóa 3 (144 phiếu) thời điểm trước tốt nghiệp; phản hồi về khóa học, chương trình đào tạo và tình trạng việc làm của cựu sinh viên K64 và Cao đẳng K2 (262 phiếu).

Đã tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính của 2 môn học/học phần.

1.2.5. Chuyên môn khác

Đã thực hiện 39 công văn về thông tin thuốc tư vấn cho Hội đồng thuốc/Cục Quản lý Dược, Cục QLKCB; nhận và trả lời được 35 câu hỏi hướng dẫn an toàn trong sử dụng thuốc cho các bệnh viện trong cả nước; cung cấp thông tin cho các báo đài như Báo Thanh niên, Báo điện tử VnExpress, Kênh truyền hình O2TV... về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho cộng đồng; tiến hành hợp tác và đào tạo về thông tin thuốc cho các bệnh viện; đã tiếp nhận 7431 báo cáo ADR, trong đó 6845 báo cáo được gửi từ các cơ sở điều trị, 980 báo cáo từ các chương trình y tế quốc gia, 717 báo cáo từ thuốc điều trị lao, 140 báo cáo từ thuốc điều trị sốt rét, 93 báo cáo của chương trình báo cáo tự nguyện có chủ đích (TSR) gửi từ các cơ sở điều trị HIV/AIDS, 497 báo cáo ADR xảy ra trên lãnh thổ Việt Nam từ các đơn vị sản xuất, kinh doanh dược phẩm (trong đó, 13 báo cáo trùng với báo cáo từ các cơ sở khám, chữa bệnh) và 554 báo cáo gửi trực tuyến. Số báo cáo đã được thẩm định và phản hồi là 3549 báo cáo (chiếm 47,76% số báo cáo đã tiếp nhận). 59 trường hợp ADR khẩn đã được phản hồi.

Đã phối hợp, tổ chức và tham gia xây dựng bài giảng, giảng dạy cho 14 khóa đào tạo cho các CBYT về Cảnh giác Dược (12 lớp của Sở Y tế các tỉnh, thành phố, 02 lớp của các bệnh viện) trong khuôn khổ của dự án GF; tổ chức 4 lớp tập huấn cho CBYT tại 4 bệnh viện về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý. Đã tổ chức thành công 02 Hội thảo giới thiệu cuốn Hướng dẫn Cảnh giác Dược Quốc gia tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh; 01 Hội nghị Tổng kết hoạt động Cảnh giác Dược năm 2015 trong khuôn khổ hợp phần 2.1 – Tăng cường các hoạt động cảnh giác dược. Xuất bản được 4 số “Bản tin Cảnh giác Dược” và phát hành “Bản tin cảnh giác dược trực tuyến” (trên 150.000 lượt truy cập).

Việc sử dụng phần mềm “Hỗ trợ xử lý, quản lý báo cáo ADR” góp phần nâng cao chất lượng cơ sở dữ liệu ADR phục vụ các khâu trong công tác nghiệp vụ cũng như khả năng tích hợp với các CSDL ADR của các quốc gia khác trên thế giới.

Đã xuất bản tờ rơi, áp phích về phản ứng có hại của thuốc trong chương trình Phòng chống Lao, chương trình chống Sốt rét tới hơn 300 đơn vị y tế và chuẩn bị phát hành tờ rơi, áp phích trong chương trình HIV. Phân phối hơn 2000 bản sách hướng dẫn Quốc gia về cảnh giác dược đến các đơn vị y tế trong cả nước.

1.3. Về hợp tác quốc tế

Nhà trường đã ký kết văn bản thỏa thuận hợp tác với các đối tác: 2 công ty Dược phẩm của Hàn Quốc tài trợ học bổng; biên bản ghi nhớ với ĐH Chung Ang (HQ); ký tiếp với ĐH Paris Descartes (CH Pháp); thỏa thuận hợp tác với VPĐD Janssen-Cilag về hoạt động đào tạo dược; phụ lục hợp đồng tài trợ của công ty dược phẩm AstraZeneca về bổ sung kế hoạch hoạt động Cảnh giác Dược 2015-2016; ký 02 văn bản thỏa thuận mới với Đại học Samford (Mỹ) và Công ty Dược Santen.

Tình hình thực hiện các dự án đã ký kết: Triển khai tốt và đúng tiến độ dự án ODA Hàn Quốc, ADB, các dự án với WHO, dự án ASTRA, chương trình DU, dự án GF, ĐH Công giáo Leuven (Bỉ), dự án B18. Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động năm 2015 của dự án ADB, đảm bảo tiến độ giải ngân theo kế hoạch.

Xúc tiến các dự án mới: hoàn thành đề cương và đang đề xuất dự án tiếp theo của dự án B18 cho tài khóa 2016; đang đàm phán và tìm kiếm khả năng hợp tác trong nghiên cứu các dạng bào chế đối với một số sản phẩm điển hình, với các công ty dược phẩm Hàn Quốc.

Đã tổ chức được 02 Hội thảo (về đào tạo dược & mạng lưới nghiên cứu KV Châu Á; hội thảo DLS dự án B18) và 04 lớp tập huấn/ khóa học chuyên sâu.

Quản lý đoàn ra, đoàn vào: Trường đón 30 lượt đoàn vào (77 lượt người) và tổ chức các đoàn ra cho 92 lượt người với mục đích trao đổi hợp tác và học tập, giảng dạy, tham gia hội thảo, hội nghị tuân thủ đúng các quy định.

1.4. Về công tác tổ chức - hành chính

Công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, VCQL: đã trình BYT phê duyệt quy hoạch CB lãnh đạo Trường giai đoạn 2015-2020; phê duyệt quy hoạch VCQL thuộc thẩm quyền của Nhà trường giai đoạn 2015-2020.

Công tác tổ chức bộ máy: Giải quyết nghỉ hưu cho 04 viên chức, hợp đồng chờ tuyển dụng 13 viên chức. Đồng ý cho thôi việc 04 viên chức và 01 viên chức chuyển công tác. Giải quyết nghỉ việc không hưởng lương cho 7 viên chức.

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: Trường đã bổ nhiệm mới 9, cử phụ trách 01, thôi giữ chức 02, kéo dài thời gian giữ chức vụ 01, bổ nhiệm lại 10 Trưởng và Phó Trưởng các đơn vị.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC được quan tâm đúng mực: Năm học vừa qua có 289 lượt viên chức đi bồi dưỡng trong nước, 13 lượt viên chức được đi bồi dưỡng ở nước ngoài, 02 viên chức đi học sau tiến sĩ, 14 viên chức đi học tiến sĩ (9 trong nước, 5 ngoài nước), 05 viên chức đi học thạc sĩ (trong nước); 07 viên chức đi học ĐH hệ LT. Tính đến hết 15/12/2015, đã có 07 viên chức bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ, 06 viên chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ, 06 viên chức bảo vệ KLTN.

Năm 2015, Trường có 01 cán bộ được bổ nhiệm chức danh giáo sư, 04 cán bộ và 02 giảng viên thianhr giảng được bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

Công tác thi đua khen thưởng: Năm học 2014-2015 Nhà trường được nhận 02 Cờ thi đua của BYT, toàn Trường có 40 cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở; 254 cá nhân LĐTT, 15 tập thể đạt danh hiệu tập thể LĐTT, 20 tập thể, 31 cá nhân được nhận Bằng khen của Bộ Y tế. Đang đề nghị cấp trên khen thưởng: 24 tập thể LĐXS, HCLĐ hạng Nhì cho 1 cá nhân, 02 CSTĐ Toàn quốc, 07 CSTĐ cấp Bộ, Cờ thi đua của Bộ Y tế cho Nhà trường.

Giải quyết các chế độ: Nâng lương thường xuyên (110), nâng lương trước thời hạn (14), nâng lương vượt khung (10) và các chế độ phụ cấp, bảo hiểm, thai sản, nghỉ phép, độc hại... cho VC-NLĐ kịp thời, đúng chế độ do nhà nước quy định. Thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo cho 123 giảng viên.

Công tác An ninh chính trị, bảo vệ chính trị nội bộ được quan tâm, thực hiện tốt, không xảy ra tình trạng mất ổn định về chính trị, tư tưởng.

Đã xây dựng kế hoạch CCHC năm 2015 theo chỉ đạo của Bộ Y tế và triển khai tới các đầu mối thực hiện các nội dung của kế hoạch đã đề ra.

Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và cấp trên. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 – 2015 để làm tài liệu cho Hội nghị CBCC & CCVC 2015.

Thực hiện chuyển, nhận văn bản chủ yếu qua hệ thống mạng nội bộ của Trường. Từ 01/6/2015 triển khai hệ thống theo dõi kết luận và chuyển/nhận văn bản qua hệ thống Voffice theo chỉ đạo của Bộ Y tế.

Đã ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng, áp dụng từ tháng 9/2015.

Thực hiện tốt công tác quản lý công văn, giấy tờ, sắp xếp và lưu trữ tài liệu của Trường theo đúng quy định. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng thẩm quyền, thể thức, trình tự khi ban hành văn bản.

1.5. Về công tác hậu cần, đời sống

1.5.1. Công nghệ thông tin

Duy trì hoạt động tương đối ổn định hệ thống máy chủ, hệ thống mạng, kết nối Internet. Đảm bảo duy trì hoạt động website, cổng thông tin nội bộ, thư điện tử, thư viện điện tử & thư viện số, trắc nghiệm.

Đã xây dựng và triển khai quy trình chuyển nhận văn bản đến, qui trình luân chuyển văn bản giữa các đối tượng nhận xử lý, quy trình luân chuyển dự thảo văn bản đi, quản lý LLKH và NCKH. Xây dựng qui trình bút phê điện tử, đã áp dụng thử nghiệm tốt với phòng HCTH nhưng chưa triển khai thực hiện được tại các đơn vị trong Trường. Tổ chức tập huấn việc sử dụng mẫu văn bản và quy trình xử lý văn bản đi tại các đơn vị thuộc Trường, tập huấn quản lý LLKH và NCKH cho các giảng viên và nghiên cứu viên.

Cung cấp tài khoản nội bộ cho viên chức mới. Bổ sung, sửa đổi những tài khoản bị mất hoặc quên mật khẩu. Bổ sung và cung cấp hộp thư điện tử nội bộ cho tất

cả cán bộ, nhân viên trong trường, sinh viên một số khoá, lớp và hòm thư điện tử của các đơn vị trong Trường.

Kịp thời sửa chữa, thay thế, nâng cấp các trang thiết bị phục vụ hoạt động của các đơn vị.

1.5.2. Quản trị - VT&TTB

Đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại 1A Thọ Lão, số 9 Nguyễn Công Trứ, 13-15 Lê Thánh Tông. Đã tiếp nhận cơ sở của 02 bộ môn KST và GPB do Trường ĐH Y HN bàn giao, cải tạo thành Nhà truyền thống ngành Y tế và nơi làm việc của một số đơn vị.

Đảm bảo đủ điện, nước; mua sắm, bổ sung các trang thiết bị thông dụng và văn phòng phẩm, vật tư, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm... đáp ứng đầy đủ nhu cầu của các đơn vị, bộ môn. Trang bị bàn thí nghiệm chuyên dụng đồng bộ cho Bộ môn Y học cơ sở, bàn ghế các giảng đường, tủ hote, điều hòa cho các đơn vị. Tiến hành sửa chữa nhỏ thường xuyên, kịp thời đáp ứng yêu cầu của các đơn vị: BM YHCS, BM. CND, Phòng VT&TTB, nhà chăn nuôi BM Dược lực...

Đã triển khai bàn giao nhà số 9 Nguyễn Công Trứ cho công ty Dược khoa; đã hoàn thành cải tạo hệ thống điện hạ thế đến các toà nhà; đang triển khai thực hiện các hạng mục cải tạo sửa chữa các nhà B, C Khu nội trú SV tại 1A Thọ Lão.

Về dự án xây dựng Trường ĐH Dược HN cơ sở Bắc Ninh, trong năm 2015 Trường tập trung triển khai 02 nội dung chính:

* Đã triển khai, phối hợp với EDCF và tư vấn của Viện kinh tế Bộ xây dựng trong lựa chọn được liên danh tư vấn Hàn Quốc với các hoạt động cụ thể như sau: (1) Xây dựng và trình EDCF phê duyệt hồ sơ mời thầu; (2) phối hợp với EDCF tổ chức lựa chọn danh sách ngắn các nhà thầu tham dự đấu thầu; (3) phát hành hồ sơ mời thầu, tiếp nhận hồ sơ dự thầu, tổ chức đánh giá hồ sơ kỹ thuật; (4) sau khi EDCF có thư không phản đối với kết quả đánh giá hồ sơ kỹ thuật và xếp hạng các nhà thầu, HUP tổ chức đánh giá hồ sơ tài chính nhà thầu được xếp hạng và tổ chức thương thảo hợp đồng; (5) giải đáp khiếu nại của các nhà thầu, các ý kiến phản biện của EDCF và các cơ quan có thẩm quyền liên quan; (6) hiện đang trong giai đoạn chuẩn bị các thủ tục theo các quy định hiện hành cho hoạt động ký kết hợp đồng.

** Triển khai công tác chuẩn bị hạ tầng: Tích cực phối hợp với các cơ quan ban ngành Tỉnh Bắc Ninh triển khai các hoạt động: (1) Hoàn trả hệ thống kênh mương, đường nội đồng cho người dân; (2) trao đổi và tìm kiếm giải pháp cho việc di dời mồ mã của người dân thuộc 02 xã Xuân Ổ A và Xuân Ổ B. Tuy nhiên hiện tại vẫn còn vướng khoảng 300m² liên quan đến mồ mã chưa di chuyển được (3) xây dựng và hoàn thiện đường gom; (4) chuẩn bị các thủ tục di dời đường điện trung thế và đường viễn thông hiện đang nằm trên hai khu đất A và B của HUP.

Công tác quản lý tài sản của Nhà trường được tăng cường, đã triển khai kiểm kê, đối chiếu, dán tem quản lý tài sản ở tất cả các đơn vị.

Đã thực hiện bảo dưỡng, bảo trì thiết bị vào dịp hè: các thiết bị có yêu cầu đặc biệt; hệ thống điều hòa; kính hiển vi, bơm hút chân không, máy photocopy.... Sửa chữa, bảo trì, cung cấp vật tư tiêu hao, phụ tùng thay thế đảm bảo cho các hoạt động đào tạo và NCKH.

Đã tổ chức đấu thầu mua sắm thiết bị năm 2015 với tổng số 76 đầu thiết bị, giá trị trúng thầu 7.509.480.000đ từ nguồn kinh phí không thường xuyên; 24 thiết bị với trị giá 399.733.000đ cho dự án dạy và học ngoại ngữ; 84 thiết bị với trị giá

10.409.198.000đ từ nguồn vốn ADB (đợt 2). Đã ký hợp đồng và hoàn thành triển khai, đưa vào hoạt động các gói thầu mua sắm thiết bị năm 2015. Đấu thầu mua sắm gói dụng cụ hóa chất phục vụ công tác đào tạo trị giá 2.778.208.450đ (đã giải ngân 929.419.150đ). Mua sắm dụng cụ hóa chất phục vụ công tác NCKH (Mua sắm cho các đề tài): đấu thầu 5 gói thầu, tổng số 1.429.809.000đ, và mua sắm trực tiếp 860.546.500đ. Đã đấu thầu xong gói 25 danh mục vật tư, DCTN và phụ tùng thay thế trị giá 940.000.000đ. Đã nhận bàn giao và triển khai đưa vào sử dụng các thiết bị mua sắm từ nguồn vốn vay dự án “Chương trình phát triển nguồn nhân lực y tế” do BQL Dự án Bộ Y tế mua của đợt 2 gồm 32 thiết bị, giá trị 1,939,262.92 USD (41.315.741.161đ) và đợt 3 gồm 05 thiết bị, giá trị 151,358.26 USD (427.220.000đ).

Đã kiểm định xong các thiết bị, xin chứng chỉ đào tạo và sử dụng các thiết bị cho cán bộ của Trường và của Viện CNDPQG, chờ thẩm định GLP.

Các công tác vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động đã được triển khai tốt, đảm bảo vệ sinh chung toàn Trường.

1.5.3. Công tác thư viện

Năm học 2014 - 2015, có 4.500 lượt bạn đọc đến thư viện khai thác thông tin, 9620 lượt mượn sách, 13.150 lượt mượn luận văn, luận án, tạp chí. Đã cập nhật CSDL thư mục được 1300 đầu tạp chí, 573 sách, luận văn, luận án, khóa luận; cập nhật CSDL số gần 70.000 trang tài liệu, 2170 bài trích tạp chí, 573 sách, luận án, luận văn.

Thực hiện tốt công tác số hóa tài liệu. Đã có 148.837 lượt truy cập vào trang web thư viện. Đã in ấn được 16 đầu giáo trình và 26 tài liệu khác tương đương 1.600.600 trang in. Đã bổ sung đầy đủ sách giáo trình, tài liệu tham khảo theo yêu cầu. 6 giáo trình viết mới đã nghiệm thu và in tại NXB Y học; 16 giáo trình in tái bản tại Trường. Đã tổ chức bán giáo trình cho người học với tổng số tiền 540.533.000đ.

1.5.4. Quản lý Khu nội trú

Năm 2015, KNT tổ chức sắp xếp chỗ ở, làm tốt công tác tiếp nhận hồ sơ và làm thủ tục đăng ký tạm trú cho 90 sinh viên năm thứ nhất, bố trí chỗ ở cho SVNT tại 51/69 phòng (9 phòng nam, 42 phòng nữ), thực hiện tốt việc luân chuyển, dọn chỗ ở sinh viên trong quá trình sửa chữa nhà B, nhà C KNT; do năng lực và điều kiện của nhà thầu nên tiến độ thực hiện cải tạo sửa chữa KNT bị chậm, ảnh hưởng đến học tập, sinh hoạt của SVNT. Công tác an ninh trật tự tại KNT được duy trì tốt, tổ chức kiểm tra thường xuyên và đột xuất đối với các phòng ở sinh viên, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các biểu hiện vi phạm, tệ nạn xã hội. Không có sinh viên nội trú (SVNT) vi phạm các quy định hoặc bị xử lý kỷ luật. Hệ thống trang thiết bị, cơ sở vật chất tại KNT đã xuống cấp ảnh hưởng đến chất lượng đời sống SVNT. Nhiều phòng ở sinh viên chưa đảm bảo trật tự nội vụ, vệ sinh môi trường chưa tốt, vẫn còn hiện tượng nhiều sinh viên tự ý nấu ăn trong phòng ở gây nguy cơ cháy nổ, mất mỹ quan, vệ sinh chung. Nhà trường đã trang bị thêm nhiều dụng cụ, thiết bị phục vụ đảm bảo sinh hoạt của SVNT. Đã bố trí, sắp xếp lại nhân lực tại KNT cho phù hợp với đề án vị trí việc làm. Đang hoàn thiện “Nội quy Khu nội trú SV” để ban hành.

1.5.5. Công tác y tế

Năm 2015 Trạm Y tế đã khám tuyển sinh đầu vào cho 741 sinh viên mới nhập trường (K70:551 SV; LT50: 67 SV, CĐK6: 105 SV; BH10: 18SV) và khám sức khỏe định kỳ cho 727 sinh viên K66, LT47, CĐ3; đã có 2736 sinh viên tham gia BHYT; 100% sinh viên tham gia BHTT; cấp và phát thuốc cho 845 lượt CCVC-NLĐ, HVSV. Tổng giá trị tiền thuốc mua trong năm 2015 là 37.704.090đ. Tổ chức tốt công tác khám sức khỏe định kỳ cho CCVC-NLĐ Nhà trường (310 người, đạt 97,8%).

Vệ sinh ngoại cảnh khu vực làm việc của Trường tương đối sạch sẽ. Việc kiểm tra vệ sinh các bộ môn, đơn vị và KNT được tiến hành định kỳ hàng tháng. Đã tổ chức phun thuốc muỗi tại KNT (chi phí 48.900.000đ). Sẵn sàng đảm bảo công tác y tế cho các hoạt động do Nhà trường tổ chức hoặc tham gia.

1.5.6. Tài chính – đời sống

Tăng cường chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho CCVC-NLĐ, thực hiện đúng chế độ, chính sách theo quy định. Đã điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung một số quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ theo tinh thần Nghị định 43/NĐ-CP. Hệ số tăng thu nhập bình quân là 2,3 lần với mức thu nhập tăng thêm bình quân của NLĐ là 5.104.000đ/người/tháng. *(Chi tiết về tài chính xin xem các phụ lục tài chính kèm theo).*

1.6. Về công tác quốc phòng, an ninh

Nhà trường đã triển khai quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, của Bộ Quốc phòng và các quy định của Bộ Y tế về công tác quốc phòng, an ninh. Thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị kết hợp với củng cố, tăng cường quốc phòng, an ninh trong đơn vị. Tham gia và thực hiện tốt khu vực phòng thủ của địa phương; đã điều chỉnh xây dựng kế hoạch tác chiến bảo vệ Nhà trường, kế hoạch phòng chống thiên tai, lũ lụt, cứu nạn, cứu hộ... Công tác đăng ký nghĩa vụ quân sự, đăng ký quản lý quân dự bị, xây dựng lực lượng dự bị động viên được thực hiện tốt. Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh cho các đối tượng, hầu hết công chức, viên chức trong Nhà trường đã được học tập bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo quy định (chỉ còn 14 VC thuộc đối tượng 4 đang đi học nước ngoài, nghỉ chế độ chưa được bồi dưỡng). Công tác giáo dục quốc phòng, an ninh cho sinh viên được thực hiện tốt, bảo đảm an toàn tuyệt đối về người và trang thiết bị. BCH Quân sự Trường hoạt động có hiệu quả, lực lượng tự vệ được kiện toàn, huấn luyện theo đúng chỉ lệnh đạt kết quả cao, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ. Đã thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội, dân quân tự vệ và các đối tượng chính sách khác. Bảo đảm ngân sách cho công tác quốc phòng, quân sự.

1.7. Về công tác đoàn thể quần chúng

Công đoàn Trường: Đã phối hợp chặt chẽ với chính quyền trong mọi hoạt động của Nhà trường. Công đoàn đã vận động, tuyên truyền đoàn viên tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chính trị, học tập các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ..., duy trì các phong trào “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Hai không” với các nội dung “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”, “Nói không với đào tạo không đạt chuẩn, không đáp ứng nhu cầu xã hội”, phong trào thi đua “Dạy tốt - học tốt - phục vụ tốt”, phong trào thi đua “Lao động sáng tạo” phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp”, phong trào hai giỏi “Giỏi việc nước - Đảm việc nhà” thực hiện trật tự, an toàn khi tham gia giao thông, phòng chống ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác, phát động phong trào thi đua xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. BCH Công đoàn đã làm tốt chức năng tham gia quản lý Nhà trường thông qua việc tập hợp ý kiến đóng góp của CCVC-NLĐ từ các tổ công đoàn trong quá trình thảo luận các văn bản của Hội nghị CCVC 2014, xây dựng, sửa đổi, bổ sung và triển khai thực hiện các quy chế của Trường, đây là những cơ sở để thực hiện công bằng cả về nghĩa vụ và quyền lợi đối với CCVC-NLĐ, được sự nhất trí cao của CCVC-NLĐ trong Trường. Công đoàn Trường đã phối hợp với chính quyền tạo điều kiện cho đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, cùng chính quyền giải quyết tốt các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích chính

đáng của CCVC-NLĐ như: xét nâng lương, nâng lương trước kỳ hạn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hộ lao động... đúng đối tượng, bảo đảm công bằng, dân chủ, công khai. Không để xảy ra những khiếu kiện liên quan đến quyền và lợi ích của CCVC-NLĐ, những ý kiến thắc mắc liên quan đến quyền và lợi ích của CCVC-NLĐ đều được giải đáp thấu tình đạt lý, nhận được sự đồng thuận của người lao động.

Công đoàn cũng đã phối hợp tốt với chính quyền trong việc tổ chức đấu thầu trông xe ban ngày và buổi tối tại 13-15 Lê Thánh Tông, cho thuê kiot, căng tin Trường, căng tin KNTSV... thu vào cho quỹ phúc lợi chung của Trường. Đã tổ chức cho gần 300 CCVC-NLĐ đi tham quan, kết hợp giao lưu nhân dịp ngày Thầy thuốc VN 27/2 và Quốc tế phụ nữ 8/3 tại Bái Đính-Tràng An (Ninh Bình); tặng quà, động viên khen thưởng các cháu thiếu nhi là con của CCVC-NLĐ có thành tích học tập tốt nhân ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, Tết Trung thu (89.700.000đ). Đã tổng kết phong trào thi đua hai giỏi năm 2015 và khen thưởng các nữ đoàn viên tiêu biểu; tổ chức mít tinh và Tọa đàm “Ứng xử của phụ nữ hiện đại” chào mừng ngày 20/10. Thường xuyên tổ chức phong trào VHVN, TDTT thu hút sự tham gia CCVC-NLĐ như cầu lông, bóng bàn, bóng đá (Đội bóng đá Nữ HUP bảo vệ thành công chức Vô địch khi tham gia giải giao hữu do Viện HHTMTW tổ chức), tổ chức thành công Hội diễn Nghệ thuật quần chúng chào mừng ngày 20/11/2015 với sự tham gia của hơn 200 lượt đoàn viên (20 tiết mục vào chung khảo). Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi đoàn viên ốm đau, thai sản, hiếu hỉ.... Năm học 2015-2016 Công đoàn Trường và 01 đoàn viên được đề nghị tặng Bằng khen của Tổng Liên đoàn LĐVN, 6 đoàn viên được đề nghị tặng Bằng khen của Công đoàn Y tế VN.

Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên triển khai thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống, ý thức công dân. Tổ chức cho 100% sinh viên K70 tham quan di tích lịch sử Thăng Long Hà Nội, tham gia chuỗi hoạt động chào mừng tháng thanh niên 2015, tổ chức diễn đàn “Đảng với thanh niên, thanh niên với Đảng”, tuyên dương đảng viên trẻ tiêu biểu. Đoàn trường đã ra nghị quyết giới thiệu kết nạp đảng cho 8 quần chúng ưu tú (1VC, 7 VS), đề nghị xét chuyển đảng chính thức cho 11 đảng viên dự bị là đoàn viên (8 VC, 3 SV); tổ chức được 05 buổi hội thảo về học tập; tham gia tích cực vào các hoạt động VHVN-TDTT; tổ chức thành công chương trình hướng nghiệp PharmaFest 2015 với sự tham gia của 8 công ty dược phẩm, tổ chức 7 buổi hội thảo chuyên đề, 1 buổi tổng kết thu hút trên 2500 lượt sinh viên. Hoạt động tình nguyện giúp đỡ bạn bè trong học tập, đời sống diễn ra tích cực: Quỹ hỗ trợ sinh viên khó khăn làm tốt việc bình xét, giới thiệu SV nhận các giải thưởng, danh hiệu “Sao tháng Giêng”, “Sinh viên 5 tốt”, “Quả cầu vàng”; CLB TNTN vận động hiến máu nhân đạo tổ chức 2 chương trình hiến máu toàn Trường thu được 734 đơn vị máu, tham gia tích cực các chương trình hiến máu “Xuân hồng”, “Mùa hè nhân ái”, “Chong chóng hồng”; Câu lạc bộ kỹ năng NewVision, CLB Tuyên truyền SKSS vị thành niên – thanh niên, CLB Tiếng Anh, CLB Ghitar... CLB Báo chí & phát thanh đã phát hành 5 số radio online, 3 số báo Dược 24/7, 12 số báo dán bảng tin. CLB Vovinam tập luyện 3 buổi/tuần với sự tham gia thường xuyên của hơn 20 người, đã giành HCB tại ĐHTT sinh viên TQ lần thứ V-2015. Phòng trào tình nguyện của Trường được duy trì thường xuyên với các hoạt động: Ngày Chủ nhật xanh (29/3/2015), giữ gìn vệ sinh, văn minh môi trường học tập, chấp hành tốt Luật ATGT, tình nguyện xanh, tiếp sức mùa thi; hoạt động quyên góp ủng hộ đồng bào lũ lụt, ủng hộ Quỹ hỗ trợ sinh viên vượt khó học giỏi, tổ chức 8 đợt khám bệnh - phát thuốc, tình nguyện tình xa, “Tết yêu thương”, “Nồng ấm trái tim”. Tổ chức thành công Đại hội đại biểu Hội sinh viên Trường lần thứ XVII (2015-2018), bầu ra 21 thành viên BCH và

Ban Thư ký gồm 5 thành viên, Chủ tịch HSV Trường là sinh viên Hoàng Trung Kiên (K67). Với thành tích đã đạt được năm 2014-2015 đã có 02 tập thể và 03 cá nhân được nhận bằng khen của TW Đoàn TNCS HCM, 1 tập thể được nhận Bằng khen của TW HSVVN, 04 tập thể và 05 cá nhân được nhận Bằng khen của Thành đoàn, 7 cá nhân được nhận Bằng khen của HSV Thành phố Hà Nội. Trong Đại hội HSV Trường lần thứ 17, đã có 08 tập thể và 02 cá nhân được nhận khen thưởng của HSV Thành phố Hà Nội cho thành tích tốt trong nhiệm kỳ 2013 - 2015.

Hội Cựu giáo chức: củng cố tổ chức (7 chi hội với 292 hội viên trên tổng số 350 cán bộ về hưu đăng ký tham gia sinh hoạt với Hội; cử 2 trưởng, phó trưởng chi hội mới), tham gia tích cực các hoạt động chính trị xã hội, bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho hội viên (đề nghị cấp trên nghiên cứu cho hưởng trợ cấp đối với số CBGD chuyển sang công tác quản lý, tham gia tổ chức gặp mặt đầu Xuân 2015, tổ chức kỷ niệm ngày 1/10;...); tổ chức các hoạt động mừng thọ cho 53 hội viên, tham quan du lịch cho 70 hội viên, thăm hỏi 16 lượt hội viên ốm đau, việc hiếu; một số hội viên tham gia thỉnh giảng, hướng dẫn luận án, luận văn, KLTN tại Trường, tham gia quản lý, giảng dạy tại các cơ sở đào tạo Y –Dược ngoài Trường; một số hội viên là chủ biên, tham gia viết sách tham khảo, chuyên ngành, giáo trình, tài liệu học tập... Đã hỗ trợ gia đình ông Đinh Đức Tiên (nguyên Phó HT) và đề xuất Nhà trường hỗ trợ thêm nhằm giảm bớt khó khăn trong cuộc sống.

2. Một số tồn tại, hạn chế

2.1. Lĩnh vực chuyên môn

Công tác phối hợp trong xây dựng kế hoạch giảng dạy chi tiết giữa các bộ môn và phòng chức năng chưa thật tốt, kế hoạch được xây dựng vẫn chậm. Việc thống kê giờ giảng chưa đảm bảo tiến độ thời gian.

Công tác triển khai thi: vẫn còn tình trạng CBCT quên/đến chậm giờ coi thi, phát nhầm đề thi, còn lúng túng khi xử lý các tình huống phát sinh, một số CBCT chưa thực hiện đúng quy định về việc sử dụng thẻ sinh viên theo thống nhất giao ban đào tạo; việc bố trí giảng đường một số buổi thi chưa hợp lý; còn đề thi có sai sót; còn trực trực trong triển khai thi trắc nghiệm trên máy tính; các quy định trong đào tạo đã được thông báo chi tiết đến các bộ môn, đơn vị nhưng vẫn có giảng viên thực hiện chưa đúng trong quá trình giảng dạy.

Một số bộ môn vẫn nộp chậm đề thi, điểm thi.

Một số vấn đề liên quan đến giảng dạy thực hành: Nhiều bộ môn giảng lý thuyết quá nhiều trong giờ thực hành; các bài thực tập dài ngắn không đồng đều, chia nhóm không phủ hết các nội dung; lượng giá cuối buổi không đồng đều ở các tổ; thực tập 2 ca kiểm tra khác nhau; kết quả lượng giá thực tập còn chưa tương ứng với cố gắng của SV (KQ một số bài TT theo SV còn “ảo”); một số nội dung chưa phù hợp (VD như hướng dẫn xử lý thống kê được lý trực tiếp 1 thầy 1 trò không cụ thể với cả tổ, nên dùng máy chiếu hoặc giảng trên lớp);

Vẫn còn sinh viên, học viên vi phạm quy chế thi; nhiều sinh viên đăng ký thi nhưng bỏ thi gây khó khăn cho công tác tổ chức thi; có hiện tượng sinh viên sử dụng công nghệ cao để gian lận trong làm bài thi.

Công tác tự đánh giá triển khai còn chậm, một số tiêu chí liên quan đến TCCB và NCKH chưa đảm bảo tiến độ. Đề nghị các đơn vị thực hiện tốt việc cung cấp các dữ liệu phục vụ cho công tác tự đánh giá.

2.2. Lĩnh vực tổ chức - hành chính

Đề án vị trí việc làm của Trường chưa được phê duyệt ảnh hưởng đến công tác tuyển dụng, sắp xếp, bố trí nhân lực của các đơn vị trong Trường.

Một số đơn vị chậm hoàn thành các nội dung trong kế hoạch CCHC năm 2015 của Trường.

Một số VCQL năng lực còn hạn chế, chưa bao quát hết công việc trong phạm vi đảm nhiệm, chấp hành các quy định, nội quy của Trường chưa nghiêm. Trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ vẫn còn có cán bộ chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm. Công tác phối hợp triển khai thực hiện công việc của một số đơn vị còn hạn chế, một số công việc thực hiện còn chậm. Việc uỷ quyền bàn giao điều hành tại một số đơn vị chưa được thực hiện nghiêm túc. Vẫn còn dễ xảy ra lỗi khi đưa tin lên Website Trường.

Vẫn còn hiện tượng sinh viên tổ chức vận động các hoạt động phong trào trong giờ học gây ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy. Việc kiểm tra giám sát người ngoài vào Trường hoạt động không đúng mục đích còn khó khăn, lúng túng.

Vẫn còn viên chức sinh con thứ ba.

Công tác giáo dục pháp luật còn hạn chế, nhiều viên chức trong đó có cả VCQL chưa nắm vững các nội dung văn bản, quy định hiện hành dẫn đến trong quản lý điều hành còn lúng túng. Chỉ đạo kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị chưa sâu sát, trong làm việc có cán bộ còn đơn giản, tùy tiện, chưa thực hiện đúng quy định của Trường.

Vẫn còn nhiều đơn vị thực hiện chưa đúng thể thức, thẩm quyền, quy trình ban hành văn bản dù đã được hướng dẫn, nhắc nhở. Việc tiếp cận, xử lý, giao dịch văn bản điện tử tại nhiều đơn vị, bộ môn còn chưa được thường xuyên, hiệu quả kém, ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị và Nhà trường.

Các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định của Nhà trường đã được phổ biến, chuyển tải tới các đơn vị, cá nhân thông qua các buổi họp, sinh hoạt, website của Trường nhưng nhiều VC-NLĐ chưa tự giác nghiên cứu để hiểu, biết và làm theo cho đúng nên dễ dẫn đến vi phạm.

2.3. Lĩnh vực hậu cần – đời sống

Chất lượng máy chiếu ở một số GD còn kém (nhòe, lệch), màn chiếu, ổ điện bố trí không phù hợp, chậm điều chỉnh sau các giao ban, quang cảnh vệ sinh giảng đường còn chưa tốt.

Vẫn còn đơn vị, cá nhân thực hiện chưa tốt việc thu gom, đổ chất thải gây ô nhiễm cho khu vực tập trung chất thải của Trường.

Vệ sinh môi trường tại Khu Nội trú chưa tốt do cơ sở hạ tầng xuống cấp, một số phòng ở sinh viên không đảm bảo vệ sinh và ánh sáng, tiến độ sửa chữa KNT kéo dài gây ảnh hưởng đến đời sống, học tập và sinh hoạt của SVNT.

3. Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm

3.1. Nguyên nhân thành công

Đảng ủy Trường lãnh đạo toàn diện theo các chương trình, mục tiêu công tác đã đề ra.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa BGH, Công đoàn, Đoàn TN và các đơn vị trong Trường đã tạo không khí đoàn kết, hợp tác để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Tăng cường dân chủ, công khai, minh bạch trong các hoạt động của Trường, thực hiện tốt quy chế dân chủ, duy trì việc tổ chức tiếp dân. Hoàn thiện các Quy chế, quy định hiện có, xây dựng các quy chế, quy định mới phù hợp với điều kiện thực tế của Trường.

Lãnh đạo Nhà trường luôn quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của CCVC-NLĐ và HV-SV, xây dựng môi trường làm việc, học tập văn minh, lành mạnh, đạo đức công sở và nâng cao văn hóa ứng xử, có thái độ cầu thị trong tiếp thu ý kiến góp ý, phản hồi về mọi mặt hoạt động của Trường.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trước, trong và sau khi triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3.2. Nguyên nhân tồn tại

Một số quy chế chưa được cập nhật, điều chỉnh kịp thời; việc phổ biến tới VC-NLĐ, áp dụng, vận dụng tại một số đơn vị chưa tốt, chưa đúng.

Một số VCQL chưa thực sự gương mẫu, nghiêm túc trong việc chấp hành quy chế, nội quy, quy định, nói chưa đi đôi với làm, chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm. Việc tìm hiểu các quy chế, quy định của một số VCQL còn chưa kỹ, bỏ sót nội dung nên xử lý công việc còn chưa chính xác, lúng túng trong tham mưu cho lãnh đạo.

Một số phòng chức năng chưa thực sự phối hợp chặt chẽ với nhau trong thực hiện công việc chung.

Một số VCQL, VC-NLĐ chưa thực sự cầu thị khi tiếp thu ý kiến góp ý, rút kinh nghiệm trong sửa chữa, khắc phục sự cố, khuyết điểm.

Quy mô đào tạo vẫn ở mức cao, diện tích Nhà trường chật hẹp, cơ sở vật chất xuống cấp gây áp lực lớn về đảm bảo cơ sở vật chất cho phòng thí nghiệm, phòng học, khu để xe... đồng thời gây khó khăn cho việc triển khai kế hoạch đào tạo và tiến trình giảng dạy.

3.3. Bài học kinh nghiệm

Một là: Thực hiện đúng cơ chế Đảng ủy, Chi bộ lãnh đạo, Ban Giám hiệu, VCQL các đơn vị tổ chức thực hiện, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Người đứng đầu đơn vị phải gương mẫu tuân thủ quy chế, quy định, nói đi đôi với làm, nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ trung thực trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Hai là: Thực sự dân chủ, công khai, minh bạch mọi chủ trương, giải pháp của lãnh đạo Nhà trường.

Ba là: Giữ vững đoàn kết nội bộ, phát huy trí tuệ tập thể trong việc đề ra và triển khai thực hiện các chủ trương. Thực hiện khen thưởng, kỷ luật đúng người, đúng việc, thường xuyên, kịp thời

Bốn là: Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh cho toàn thể CCVC-NLĐ và HV-SV Nhà trường, chú trọng nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ trung thực, nói đi đôi với làm.

Năm là: Chăm lo xây dựng, tạo điều kiện để các tổ chức Công đoàn, Đoàn TN, Hội Cựu giáo chức, Hội SV tích cực hoạt động, góp phần ổn định chính trị, tư tưởng CCVC-NLĐ và HV-SV.

Phần II: PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2016

(từ tháng 12/2015 đến tháng 11/2016)

1. Về công tác chính trị, tư tưởng

Triển khai các nội dung công tác giáo dục chính trị, tư tưởng theo đúng chỉ đạo của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Y tế, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường. Thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức và phương pháp tiến hành công tác chính trị tư tưởng để mang lại hiệu quả thiết thực.

Tập trung xây dựng đội ngũ CCVC, đảng viên, nhất là VCQL, nêu cao tính trung thực, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có tinh thần trách nhiệm với công việc được giao. Chủ động nắm bắt diễn biến tư tưởng trong VC-NLĐ và HV-SV để có biện pháp giải quyết kịp thời, không để những nhận thức lệch lạc, tiêu cực nảy sinh trong Nhà trường.

Phát huy truyền thống đơn vị Anh hùng, tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua gắn với công tác tuyên truyền kỷ niệm 55 năm ngày tách Trường (1961 – 2016, dự kiến tổ chức vào tháng 11/2016) và các ngày lễ của đất nước.

Tổ chức cho đảng viên, CCVC-NLĐ, HV-SV Nhà trường quán triệt và thực hiện tốt các mục tiêu, chỉ tiêu của Nghị quyết Đảng bộ Trường lần thứ XX (NK 2015 – 2020) đề ra; Nắm bắt được các nội dung cơ bản của Nghị quyết Đại hội lần thứ II Đảng bộ Khối các Trường Đại học Cao đẳng Hà Nội, Nghị quyết XVI của Đảng bộ Thành phố Hà Nội và Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, vận dụng vào thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

Xây dựng ý thức chấp hành nghiêm các chỉ thị, nghị quyết, các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, kế hoạch, hướng dẫn của các bộ, ngành gắn với việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 03 của Bộ Chính trị về thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", phấn đấu đưa việc học tập và làm theo được thực hiện nghiêm túc trong toàn Trường.

Đẩy mạnh các hoạt động của tổ chức Công đoàn, ĐTN-HSV hướng vào thực hiện tốt phong trào dạy tốt, học tốt, phục vụ tốt. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, thường xuyên bảo đảm tốt đời sống tinh thần cho CCVC-NLĐ, HV-SV.

Phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức quần chúng trong tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, động viên mọi người phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật nâng cao chất lượng công tác, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị. Phấn đấu xây dựng các tổ chức quần chúng đạt vững mạnh góp phần xây dựng Nhà trường ngày càng phát triển.

2. Về công tác chuyên môn

2.1. Đào tạo

Xây dựng thời khóa biểu học kỳ II (2015-2016) và kế hoạch năm học 2016 – 2017 đúng tiến độ. Chuẩn bị điều kiện để triển khai đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học.

Tổ chức tốt các lớp đào tạo, hội thảo trong khuôn khổ các dự án (ADB, GF, ...).

Triển khai tổ chức giảng dạy các lớp CH19, 20; các lớp CKI khóa 17, 18, 19; CKII khóa 13, 14 theo đúng lịch trình; Tổ chức bảo vệ đề cương cho CH20, luận văn tốt nghiệp cho CH19, thúc đẩy NCS, DSCKII tốt nghiệp theo đúng quy định; tổ chức bảo vệ luận án cho NCS và Hội nghị khoa học cho NCS lồng ghép trong Hội nghị

khoa học của Trường; ban hành và thực hiện tốt các quy trình về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ dược học. Tiếp tục triển khai Chương trình liên kết đào tạo Thạc sĩ Khoa học Dược (Mekong Pharma), mở các khóa đào tạo liên tục theo kế hoạch được giao. Thực hiện việc xét duyệt hồ sơ cho các ứng viên GS/PGS đúng quy định. Khuyến khích các Bộ môn viết tài liệu học tập. Triển khai các lớp đào tạo liên tục về DLS, QLKTD theo yêu cầu của các đơn vị y tế;

Xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2016 với số lượng các hệ đào tạo của Trường ổn định như năm 2015. Xét tuyển sinh đại học & cao đẳng hệ chính quy dựa trên kết quả thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2016 (ba môn toán, vật lý, hóa học) của các thí sinh dự thi tại các cụm thi do các trường đại học tổ chức theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT. Tổ chức tham gia kỳ thi THPT quốc gia để xét tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2016 theo kế hoạch của Bộ Giáo dục & Đào tạo. Tổ chức thi tuyển và xét tuyển các hệ đào tạo khác theo đúng quy định hiện hành.

2.2. Quản lý sinh viên

Tổ chức nhập học và sắp xếp sinh viên vào các lớp; ổn định ban cán sự lớp đầu các năm học; cấp thẻ cho sinh viên mới nhập học; quản lý, thông kê, lập các báo cáo định kỳ về sinh viên, hồ sơ của sinh viên; đánh giá ý thức học tập, rèn luyện; phân loại, xếp loại sinh viên; xét học bổng, học phí cho sinh viên; xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm nội quy, quy chế ... theo đúng quy định; tổ chức thực hiện trao đổi kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên với gia đình; giải quyết nhanh chóng, kịp thời các thủ tục, giấy tờ có liên quan đến sinh viên; tổ chức công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho sinh viên đạt hiệu quả. Tổ chức Tuần SHCDSV đầu khoá, đầu năm theo đúng quy định.

2.3. Nghiên cứu khoa học:

Triển khai thực hiện các nội dung trong Nghị quyết của Đảng ủy Trường về công tác KHCN. Tổ chức tốt việc đăng ký, quản lý và giám sát các đề tài KHCN cấp Bộ, cấp Trường; Hỗ trợ cho cán bộ khoa học tham gia đấu thầu đề tài KHCN các cấp; Đôn đốc các chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ; Tổ chức HNKHCN tuổi trẻ Trường lần thứ 18 (dự kiến tháng 01/2016) và đoàn tham dự HN KHCN tuổi trẻ các trường ĐH-CD Y Dược Toàn quốc lần thứ 18 (5/2016) tại Trường ĐHKY Y-Dược Đà Nẵng. Tổ chức Hội nghị KHCN Trường nhân kỷ niệm 55 năm xây dựng và phát triển (11/2016). Có cơ chế hợp lý nhằm hỗ trợ/khuyến khích các giảng viên, NC viên công bố bài báo khoa học trên các tạp chí quốc tế uy tín.

Viện CNDPQG tiếp tục triển khai đề tài nghiên cứu các cấp; Tích cực đẩy nhanh tiến độ dự án: “Tăng cường trang thiết bị và sửa chữa cho phòng Phân tích, Kiểm nghiệm Hóa lý thuộc Trường Đại học Dược Hà Nội” để có đủ điều kiện xin cấp chứng nhận phòng thí nghiệm đạt chuẩn GLP. Hoàn thiện và chuyển giao đề tài KHCN hợp tác với doanh nghiệp. Tổ chức thẩm định hồ sơ đăng ký thuộc đảm bảo yêu cầu.

2.4. Đảm bảo chất lượng

Triển khai thu thập số liệu thống kê phục vụ báo cáo tự đánh giá năm 2015. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá Trường giai đoạn 2010-2014. Hoàn thành và tiến hành thẩm định báo cáo tự đánh giá trên cơ sở tập hợp báo cáo từ các đơn vị, bộ môn. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá nộp Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng đăng ký và chuẩn bị đánh giá ngoài. Hoàn thiện để ban hành chuẩn đầu ra ngành dược, trình độ thạc sĩ. Thực hiện rà soát các chương trình đào tạo theo quy định.

Tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện các bộ công cụ đảm bảo chất lượng và cách thức tiến hành lấy ý kiến khảo sát để kết quả phản hồi chính xác hơn. Tổ chức triển khai việc thu thập ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy theo quy định của Bộ GD&ĐT: trong quá trình học, khi kết thúc môn học, kết thúc khoá học, sau khi tốt nghiệp 1 năm... Tiếp tục thu thập thông tin phản hồi của nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo của Trường.

Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt công tác thanh tra giám sát đào tạo, thanh tra thi, chú trọng thanh tra đào tạo, thanh tra thi tại các cơ sở phối hợp đào tạo.

Tiếp tục tổ chức tốt việc thi theo đợt đối với các lớp đào tạo đặt tại các địa điểm ở ngoài Trường. Sử dụng hiệu quả hệ thống camera trong giám sát thi.

2.5. Chuyên môn khác

Tiếp tục thực hiện dự án GF giai đoạn 2014-2017 theo đúng tiến độ. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ và nâng cấp, hoàn thiện trang web; phối hợp triển khai xây dựng hệ thống thông tin thuốc và cảnh giác dược trong nước theo sự chỉ đạo của Bộ Y tế. Tiếp tục hỗ trợ một số hoạt động chuyên môn cho Trung tâm DI & ADR khu vực phía Nam.

3. Về hợp tác quốc tế

Xây dựng, triển khai, quản lý kế hoạch HTQT 2016. Duy trì và tăng cường hợp tác đi vào chiều sâu với các mối quan hệ hợp tác truyền thống. Triển khai, quản lý các chương trình dự án đã và đang được phê duyệt theo đúng các quy định hiện hành, ưu tiên xúc tiến triển khai dự án ODA (EDCF) Hàn Quốc. Vận động các chương trình, dự án mới. Ưu tiên vận động dự án KOICA Hàn Quốc và dự án đảm bảo sự sẵn có và chất lượng thuốc thiết yếu của Phòng Hợp tác và Thương mại phối hợp với Bộ Y tế của Chính phủ Australia. Hướng dẫn và đảm bảo việc thực hiện quy chế HTQT.

4. Về tổ chức – hành chính

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp trong Trường theo quy trình hướng dẫn của Bộ Y tế. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo Trường và các viên chức quản lý theo đúng các quy định hiện hành.

Rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường cho phù hợp với tình hình mới, trình Bộ Y tế phê duyệt để triển khai thực hiện.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế cho phù hợp với điều kiện thực tiễn và các quy định của pháp luật hiện hành.

Thúc đẩy Bộ Y tế nhanh chóng thông qua Đề án vị trí việc làm của Trường để đưa vào thực hiện.

Thực hiện đúng quy trình và đảm bảo chất lượng tuyển dụng viên chức, ưu tiên tuyển dụng cán bộ có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ và tốt nghiệp đại học loại giỏi.

Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho Hội nghị Cán bộ chủ chốt, Hội nghị CCVC năm 2016 và thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 theo chỉ đạo của Bộ Y tế và triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch đã đề ra. Thực hiện nghiêm Quy chế công tác văn thư lưu trữ, đặc biệt chú trọng việc tuân thủ thẩm quyền, thể thức, quy trình ban hành văn bản. Hoàn thành cơ bản điện tử hóa công tác văn thư lưu trữ, triển khai thực hiện soạn thảo, xử lý văn bản đi qua cổng thông tin nội bộ đối với tất cả các đơn vị thuộc Trường.

Nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo phục vụ kịp thời các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và các hoạt động chung của Trường.

5. Về hậu cần, đời sống

Công nghệ thông tin: Nâng cao chất lượng hệ thống mạng nhằm đáp ứng nhu cầu phục vụ, quản lý đào tạo, khai thác thông tin, bảo mật thông tin mạng. Tiếp tục duy trì sự hoạt động ổn định của website, cổng thông tin nội bộ, thư viện số & thư viện điện tử, thư điện tử, khắc phục các sai sót của chương trình thi trắc nghiệm. Hoàn thiện quy trình xử lý văn bản đến, văn bản đi, triển khai thúc đẩy việc sử dụng mẫu văn bản và thực hiện qui trình dự thảo văn bản. Đảm bảo các hoạt động về CNTT: Thực hiện đầy đủ các qui trình hỗ trợ, sửa chữa, mua sắm thiết bị. Nâng cao bảo mật thông tin trên hệ thống mạng. Hoàn thành việc thiết lập và cung cấp hộp thư điện tử nội bộ cho tất cả các khoá sinh viên đang học tập tại Trường. Triển khai các ứng dụng: Quản lý công văn, quản lý công việc, đào tạo trực tuyến. Thực hiện tốt kiểm kê tài sản CNTT hàng năm, duy trì việc ghi sổ theo dõi lý lịch sử dụng, đánh giá sử dụng thiết bị. Vận hành tốt phần mềm quản lý đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

QT – VT&TTB: Lập dự trù và tổ chức thực hiện mua sắm các trang thiết bị, máy móc, phương tiện dạy học, làm việc; cung cấp đủ hóa chất, vật tư, dụng cụ thí nghiệm phục vụ hoạt động nghiên cứu, giảng dạy năm 2016. Hoàn thiện các hạng mục cải tạo sửa chữa KNTSV đúng tiến độ. Tiếp nhận, triển khai, đưa vào sử dụng các thiết bị từ dự án ADB do Bộ Y tế mua.

Thư viện: Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu tra cứu phần mềm Libol 6.0 và Libol Digital 6.5 lên trang web của Thư viện; Bổ sung, phát triển nguồn thông tin trong nước và nước ngoài, thu nhận các tài liệu do Trường xuất bản, các công trình NCKH đã được nghiệm thu. Tổ chức hướng dẫn cán bộ, HV-SV cách sử dụng, khai thác và tìm kiếm nguồn tài liệu có hiệu quả. Nâng cao hiệu suất, hiệu quả Thư viện điện tử của Trường.

Quản lý KNT: Tăng cường quản lý, giáo dục sinh viên không để các tệ nạn xã hội xâm nhập vào Khu nội trú; giữ vững ổn định chính trị, an ninh; Tiếp tục nâng cao năng lực quản lý và chất lượng công tác phục vụ sinh viên. Ban hành Nội quy KNTSV để thực hiện.

Công tác y tế: Duy trì tốt công tác khám, chữa bệnh và cấp phát thuốc cho CCVC-NLĐ, HV-SV trong Trường. Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, nhất là trong tình hình dịch bệnh cấp bách như hiện nay. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CCVC-NLĐ theo đúng quy định hiện hành với phương châm tiện lợi, hiệu quả

Tài chính, đời sống: Xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo các khoản chi. Tập trung kinh phí giải quyết những nhiệm vụ chi cần thiết, các vấn đề cơ sở vật chất, cơ sở hạ tầng phục vụ kịp thời công tác giảng dạy và NCKH. Phối hợp với các đơn vị quản lý chặt nguồn thu đảm bảo số thu từng kỳ đạt ít nhất 90% (số thực thu/số phải thu). Đảm bảo tiết kiệm chống lãng phí, tăng thu, giảm chi để tăng thu nhập cho CCVC-NLĐ, chi theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và các quy định tài chính hiện hành.

6. Về công tác quốc phòng, an ninh

Thực hiện các nhiệm vụ chính trị gắn với thực hiện công tác quốc phòng an ninh. Tiếp tục giáo dục tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho CCVC-NLĐ và HV-SV về công tác QP-AN, thường xuyên đổi mới phương pháp, hình thức cho phù hợp với tình hình chung và điều kiện của Nhà trường. Củng cố kiện toàn lực lượng dân quân tự vệ và dự bị động viên theo đúng quy định, làm tốt công tác huấn luyện tự vệ và sỹ quan dự bị, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, tiêu chuẩn cho các đối tượng. Bảo đảm ngân sách và thực hiện tốt chế độ chính sách về QP-AN trong Nhà trường.

7. Về công tác đoàn thể

Tạo điều kiện hỗ trợ vật chất, tinh thần kịp thời cho các hoạt động của Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV, Hội Cựu giáo chức, phát huy vai trò các tổ chức trong vận động CCVC, đoàn viên, HV-SV thi đua lập thành tích chào mừng 55 ngày tách Trường, các ngày lễ trong năm và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

Chỉ đạo Đoàn TN, Hội SV tổng kết công tác năm 2015, triển khai phương hướng hoạt động và phát động phong trào thi đua xây dựng tổ chức vững mạnh năm 2016.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch CĐ, TTND;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Hòa