

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ và tổ chức bảo vệ Tết Âm lịch Ất Mùi (2015)

Để Tết Âm lịch Ất Mùi (2015) được tổ chức vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn, Ban Giám hiệu đề nghị các bộ môn, phòng, ban, viện, trung tâm, đơn vị thuộc Trường (sau đây gọi là các đơn vị) thực hiện tốt các điểm quy định sau:

I. Thời gian nghỉ

1. Cán bộ giảng dạy, học viên, sinh viên: Nghỉ 3 tuần, từ ngày 11/02/2015 đến hết ngày 03/3/2015 (*từ 23 tháng Chạp năm Giáp Ngọ đến hết 13 tháng Giêng năm Ất Mùi*).

2. Khối các phòng, ban, viện, trung tâm: Theo quy định của Chính phủ, dịp Tết Âm lịch Ất Mùi 2015, CCVC - NLĐ được nghỉ **liên tục 09 ngày**, từ Chủ Nhật, ngày 15/02/2015 (*27 tháng Chạp năm Giáp Ngọ*) đến hết thứ Hai, ngày 23/02/2015 (*mùng 5 tháng Giêng năm Ất Mùi*), và đi làm bù cho ngày thứ Hai, 16/02/2015 vào thứ Bảy, ngày 14/02/2015.

3. Khối bộ môn: Ngoài thời gian nghỉ Tết theo quy định của Chính phủ, trong thời gian nghỉ giảng dạy dịp Tết Ất Mùi 2015 (từ 11- 14/02/2015 và 24/02-02/3/2015), các bộ môn phải cử ít nhất 01 người trực trong giờ hành chính các ngày làm việc (*có danh sách niêm yết tại bộ môn*) để thay mặt bộ môn giải quyết các công việc có liên quan hoặc khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu.

II. Tổ chức trực và canh gác

1. Trực Giám hiệu

- **Ngày 29 Tết** (17/02/2015): PGS.TS Nguyễn Đăng Hoà- Hiệu trưởng (Địa chỉ nhà riêng số 44 ngõ 239 phố Bồ Đề - Gia Lâm - ĐT: 38721016 hoặc di động 0912.508.090).

- **Ngày 30 Tết** (18/02/2015): GS.TS Nguyễn Thanh Bình- P. Hiệu trưởng (Địa chỉ nhà riêng số 55B ngách 24 ngõ 55 Hoàng Hoa Thám - ĐT: 04.38472709 hoặc di động 0983510709).

- **Ngày mùng 1 Tết** (19/02/2015): PGS.TS Nguyễn Đăng Hoà- Hiệu trưởng (Địa chỉ nhà riêng số 44 ngõ 239 phố Bồ Đề - Gia Lâm - ĐT: 38721016 hoặc di động 0912.508.090).

- **Ngày mùng 2 Tết** (20/02/2015): PGS.TS Thái Nguyễn Hùng Thu- P. Hiệu trưởng (Địa chỉ nhà riêng số 1 tổ 46A phường Phương Liên - Đống Đa - ĐT: 38520990 hoặc di động 0915.622.117).

- **Ngày mùng 3 Tết** (21/02/2015): GS.TS Nguyễn Thanh Bình- P. Hiệu trưởng (Địa chỉ nhà riêng số 55B ngách 24 ngõ 55 Hoàng Hoa Thám - ĐT: 04.38472709 hoặc di động 0983510709).

2. Trực bảo vệ tại 13 - 15 Lê Thánh Tông

- Trực liên tục suốt ngày đêm do lực lượng Bảo vệ và Công an Cảnh vệ đảm nhiệm từ 15/02/2015 (**27 Tết**) đến hết ngày 23/02/2015 (**mùng 5 Tết**). Thời

gian làm việc thêm được bồi dưỡng theo chế độ. Danh sách trực niệm yết tại phòng Bảo vệ.

- Lực lượng thường trực bảo vệ có trách nhiệm giải quyết các công việc trong ca gác, nếu có sự cố vượt quá khả năng và quyền hạn thì gọi điện thoại báo cáo ngay cho đồng chí Giám hiệu trực trong ngày và cho các cơ quan chức năng biết để giải quyết và ứng cứu kịp thời.

3. Trực tại Khu nội trú

Ban Quản lý Khu nội trú tổ chức thường trực và canh gác tại Khu nội trú trong những ngày nghỉ Tết (15 - 23/02/2015), sắp xếp chỗ nghỉ cho người trực đêm, chuẩn bị các phương tiện đề phòng sự cố hoặc mất điện, lập sổ bàn giao ca gác, chú ý công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại Khu nội trú. Thời gian làm việc thêm được bồi dưỡng theo chế độ. Danh sách trực niệm yết tại phòng Bảo vệ. Các sinh viên do điều kiện đặc biệt không thể về quê ăn Tết, nếu ở lại tại Khu nội trú phải được sự đồng ý của Nhà trường, có nhiệm vụ tham gia vào công việc bảo vệ Khu nội trú khi có yêu cầu của Phụ trách Ban QLKNT.

4. Trực lái xe

Phòng HCTH bố trí xe ô tô và lái xe thường trực trong các ngày nghỉ Tết (ngoài các yêu cầu trước và sau Tết). Thời gian làm việc thêm lái xe được bồi dưỡng theo chế độ.

III. Niêm phong

Cuối buổi chiều thứ Bảy (14/02/2015), tất cả các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, giảng đường, kho tàng, ... phải được khoá cửa cẩn thận và dán giấy niêm phong có đóng dấu, ký tên của trưởng/ phụ trách đơn vị. Chú ý tắt hết điện, nước khi ra về.

Viên chức quản lý đơn vị phải có mặt để kiểm tra việc niêm phong của đơn vị mình.

IV. Một số điểm cần chú ý

1. Phòng Quản trị: Kiểm tra điện, nước, phương tiện, dụng cụ PCCC; thay thế các bóng đèn bảo vệ ở các khu vực đã bị cháy, hỏng.

2. Tổ Bảo vệ: Giúp Ban Giám hiệu kiểm tra, đôn đốc, thực hiện kế hoạch bảo vệ (đặc biệt ô tô, xe đạp, xe máy trước và sau Tết), chú ý phòng chống cháy nổ; trang trí phòng thường trực làm nơi tiếp khách.

3. Tổng vệ sinh: Các đơn vị tiến hành tổng vệ sinh vào trước ngày 11/02/2015, đặc biệt các khu vực có xây dựng, sửa chữa.

4. Làm việc trong thời gian nghỉ Tết

- Đơn vị và cá nhân nào có nhu cầu làm việc trong các ngày nghỉ trên phải có giấy đề nghị và được trưởng/phụ trách đơn vị đồng ý. Khi đến làm việc phải xuất trình giấy đề bảo vệ Nhà trường biết và ghi vào sổ trực, đồng thời chịu trách nhiệm về những gì xảy ra tại nơi làm việc.

5. Nghiêm cấm các đơn vị, cá nhân trong Trường có những hoạt động, hành vi sau:

- Sử dụng nôi hấp, tủ sấy, các thiết bị điện khác sai mục đích hoặc không được phép sử dụng... tại đơn vị.

- Sản xuất, tàng trữ, mua bán, vận chuyển, sử dụng- đốt pháo nổ các loại, nguyên liệu làm pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

Các tập thể và cá nhân vi phạm đều bị xử lý theo quy định của Pháp luật và của Nhà trường.

Hội đồng BHLĐ, Ban chỉ huy PCCC Nhà trường có kế hoạch kiểm tra và nhắc nhở các đơn vị thực hiện tốt công tác bảo vệ, an ninh, vệ sinh an toàn lao động, phòng chống cháy nổ trước khi nghỉ Tết.

Thông báo này phổ biến tới các đơn vị, từng CCVC-NLĐ và học viên, sinh viên để thực hiện. Các đồng chí trưởng/ phụ trách các đơn vị phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tình hình vệ sinh và an toàn của đơn vị mình.

Chú ý : Những số điện thoại cần biết :

- Công an : 113; Cứu hoả : 114; Cấp cứu y tế : 115

- PA83: 39.396.234 (24/24h); 39.396.841 (giờ hành chính); Hoặc 0913488818

- Hồi đáp số điện thoại : 116 - 1080

Nơi nhận:

- Bộ Y tế, Bộ GD-ĐT (để b/c);
- Cục Cảnh vệ (BCA), CA. TPHN (PA83);
- CAP. Phan Chu Trinh, CAP. Đồng Nhân;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website (Nội bộ);
- Lưu: VT, HCTH.



Nguyễn Đăng Hòa

DANH SÁCH THƯỜNG TRỰC - BẢO VỆ TRƯỜNG

Tết Âm lịch Ất Mùi (2015)

(Kèm theo thông báo số 90../TB-DHN ngày 05 tháng 02 năm 2015)

Ngày/tháng	Người trực		
	Sáng (6h00- 14h00)	Chiều (14h00-22h00)	Tối (22h00-6h00)
15/02/2015 (27 Tết)	Nguyễn Quang Tuyên Bùi Quốc Thịnh	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Yên Lê Bá Mến (CA)	Nguyễn Tuấn Ngọc Nguyễn Văn Tiến (CA)
16/02/2015 (28 Tết)	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Yên	Nguyễn Tuấn Ngọc Bùi Quốc Thịnh Nguyễn Văn Tiến (CA)	Nguyễn Quang Tuyên Lê Bá Mến (CA)
17/02/2015 (29 Tết)	Nguyễn Tuấn Ngọc Bùi Quốc Thịnh	Nguyễn Quang Tuyên Lê Bá Yên Lê Bá Mến (CA)	Vũ Sỹ Tân Nguyễn Văn Tiến (CA)
18/02/2015 (30 Tết)	Nguyễn Quang Tuyên Lê Bá Yên	Vũ Sỹ Tân Nguyễn Tuấn Ngọc Nguyễn Văn Tiến (CA)	Bùi Quốc Thịnh Lê Bá Mến (CA)
19/02/2015 (Mùng 1 Tết)	Vũ Sỹ Tân Nguyễn Tuấn Ngọc	Nguyễn Quang Tuyên Bùi Quốc Thịnh Lê Bá Mến (CA)	Lê Bá Yên Nguyễn Văn Tiến (CA)
20/02/2015 (Mùng 2 Tết)	Nguyễn Quang Tuyên Bùi Quốc Thịnh	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Yên Nguyễn Văn Tiến (CA)	Nguyễn Tuấn Ngọc Lê Bá Mến (CA)
21/02/2015 (Mùng 3 Tết)	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Yên	Nguyễn Tuấn Ngọc Bùi Quốc Thịnh Lê Bá Mến (CA)	Nguyễn Quang Tuyên Nguyễn Văn Tiến (CA)
22/02/2015 (Mùng 4 Tết)	Nguyễn Tuấn Ngọc Bùi Quốc Thịnh	Nguyễn Quang Tuyên Lê Bá Yên Nguyễn Văn Tiến (CA)	Vũ Sỹ Tân Lê Bá Mến (CA)
23/02/2015 (Mùng 5 Tết)	Nguyễn Quang Tuyên Lê Bá Yên	Vũ Sỹ Tân Nguyễn Tuấn Ngọc Lê Bá Mến (CA)	Bùi Quốc Thịnh Nguyễn Văn Tiến (CA)

Một số quy định

- Các đồng chí thường trực canh gác phải thường xuyên có mặt tại vị trí trực, không được tự ý bỏ vị trí đi làm việc khác.
 - Thường xuyên kiểm tra điện, nước, phòng chống cháy nổ trong Trường.
- Khi xảy ra mất trộm yêu cầu giữ nguyên hiện trường, lập biên bản đồng thời báo cáo cho đồng chí Giám hiệu trực và cơ quan chức năng giải quyết.

- Những việc xảy ra quá khả năng giải quyết của bảo vệ, phải báo cáo ngay với lãnh đạo Nhà trường và những đơn vị có liên quan để giải quyết và ứng cứu kịp thời.
- Trong những ngày nghỉ Tết, VC-NLĐ và những người làm việc thêm phải có giấy và đăng ký với bảo vệ. Cuối mỗi ca trực phải ghi chép sổ trực tình hình trong ca và bàn giao cho người nhận ca trực mới (có ký nhận).
- Ngày nghỉ Tết, người ngoài không được vào đá bóng và chơi trong sân Trường.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế, Bộ GD-ĐT (để b/c);
- Cục Cảnh vệ (BCA), CA. TPHN (PA83);
- CAP. Phan Chu Trinh, CAP. Đồng Nhân;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website (Nội bộ);
- Lưu: VT, HCTH.

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2015



DANH SÁCH THƯỜNG TRỰC - BẢO VỆ KHU NỘI TRÚ

Tết Âm lịch Ất Mùi (2015)

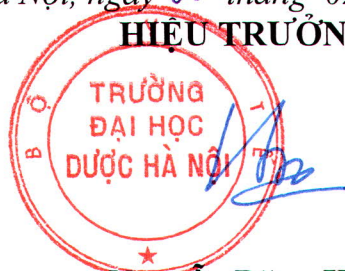
(Kèm theo thông báo số 90.../TB-DHN ngày 05 tháng 02 năm 2015)

Ngày/tháng	Người trực		
	Sáng (6h00- 14h00)	Chiều (14h00-22h00)	Tối (22h00-6h00)
15/02/2015 (27 Tết)	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương
16/02/2015 (28 Tết)	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp
17/02/2015 (29 Tết)	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết
18/02/2015 (30 Tết)	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương
19/02/2015 (Mùng 1 Tết)	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp
20/02/2015 (Mùng 2 Tết)	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết
21/02/2015 (Mùng 3 Tết)	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương
22/02/2015 (Mùng 4 Tết)	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp
23/02/2015 (Mùng 5 Tết)	Bùi Xuân Bình Nguyễn Văn Khương	Đoàn Đức Thuần Vũ Viết Hợp	Đỗ Quốc Sơn Nguyễn Việt Quyết
Trực Ban quản lý KNT: <u>DS. Nguyễn Quốc Quân</u> ; Mobil.: 0912841679			

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2015

Nơi nhận:

- Bộ Y tế, Bộ GD-ĐT (để b/c);
- Cục Cảnh vệ (BCA), CA. TPHN (PA83);
- CAP. Phan Chu Trinh, CAP. Đồng Nhân;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website (Nội bộ);
- Lưu: VT, HCTH.



Nguyễn Đăng Hòa